



**Шаблон «Информация об инвестиционных программах
регулируемой организации»**

Руководство пользователя



Содержание

1 Введение.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Краткое описание возможностей	4
1.3 Уровень подготовки пользователя.....	5
1.4 Требования к оборудованию	5
2 Подготовка к работе.....	7
2.1 Начало работы с Шаблоном	7
2.2 Условные обозначения.....	7
2.3 Работа с реестрами	8
2.4 Проверка отчета	8
2.5 Организационно-технические консультации	9
2.6 Методология заполнения	9
2.7 Обновление.....	9
2.8 Прочее	9
3 Описание операций	11
3.1 Лист «Инструкция»	11
3.2 Лист «Титульный»	11
3.3 Лист «ВД и МО»	15
3.4 Лист «Инвестиции»	17
3.5 Лист «Сведения об изменении»	18
3.6 Лист «Комментарии»	19
3.7 Лист «Проверка».....	19
4 Аварийные ситуации.....	21



Перечень обозначений и сокращений

ВД	Вид деятельности
МО	Муниципальные образования
МР	Муниципальные районы
ПК	Персональный компьютер
Система	Региональная система автоматизации функций органов тарифного регулирования
ТКО	Твердые коммунальные отходы
ФГИС «ЕИАС»	Федеральная государственная информационная система «Единая Информационно-Аналитическая Система «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования»
Шаблон	Шаблон «Информация об инвестиционных программах регулируемой организации» (JKH.OPEN.INFO.INVEST.TKO.564)



1 Введение

1.1 Область применения

Шаблон «Информация об инвестиционных программах регулируемой организации» (JKH.OPEN.INFO.INVEST.TKO.564) (далее – Шаблон) применяется в области тарифного регулирования.

1.2 Краткое описание возможностей

Шаблон выполнен в формате совместимом с ФГИС «ЕИАС» и предназначен для обработки региональной системой автоматизации функций органов тарифного регулирования (далее – Система).

Перечень показателей утвержден постановлением Правительства РФ от 21.06.2016 № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее – ПП №564).

Шаблон предназначен для раскрытия информации об инвестиционных программах регулируемой организации (в отношении плановых значений показателей) и содержит следующие сведения:

- копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) (пункт №16 ПП №564);
- о дате утверждения и цели инвестиционной программы (пункт №16, п/п «а» ПП №564);
- о наименовании органа исполнительной власти субъекта РФ, утвердившего инвестиционную программу (пункт №16, п/п «б» ПП №564);
- о сроках начала и окончания реализации инвестиционной программы (пункт №16, п/п «в» ПП №564);
- о потребностях в финансовых средствах, необходимых для реализации инвестиционной программы, в том числе с разбивкой по годам,



мероприятиям и источникам финансирования инвестиционной программы (тыс. рублей) (пункт №16, п/п «г» ПП №564);

- о плановых значениях показателей эффективности объектов, используемых для оказания услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами (пункт №16, п/п «д» ПП №564);

- о внесении изменений в инвестиционную программу (пункт №16, п/п «ж» ПП №564).

Информация раскрывается:

- в течение 30 календарных дней со дня утверждения инвестиционной программы;

- в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в инвестиционную программу.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Для работы с Шаблоном пользователи должны иметь опыт работы с офисными приложениями и изучить настоящее Руководство.

1.4 Требования к оборудованию

Для штатного функционирования Шаблона необходимо оборудование с параметрами не ниже:

Системный блок оснащен:

- процессором, с частотой не менее 1 ГГц;
- оперативной памятью объемом не менее 2 Гб;
- внутренней дисковой подсистемой с объемом жесткого диска не менее 250 Гб;
- портами USB для подключения клавиатуры и устройства «мышь»;
- сетевым интерфейсом RJ-45 Ethernet 100/1000 МБ/с Base-TX.

LCD-монитор с диагональю экрана не менее 17 дюймов (1280x1024,



интерфейсы VGA и DVI).

В составе персонального компьютера должны быть предустановлены офисные приложения.

На рабочем месте должен быть установлен MS Office версии 2007 и выше с полной версией MS Excel 2007 и выше.



2 Подготовка к работе

2.1 Начало работы с Шаблоном

Запустите Шаблон, выбрав его по месту установки на Вашем ПК. Для начала работы с шаблоном, убедитесь, включены ли у Вас макросы и есть ли доступ к сети интернет.

Для корректной работы отчёта требуется выбрать низкий уровень безопасности:

– в меню MS Excel 2007/2010/2013/2016: Параметры Excel | Центр управления безопасностью | Параметры центра управления безопасностью | Параметры макросов | Включить все макросы | ОК.

В Шаблоне реализована возможность использовать для работы формат XLSM (Книга Excel с поддержкой макросов). При работе в формате XLSM заметно быстрее происходит сохранение файла, а также уменьшается размер по сравнению с форматом XLS.



Не рекомендуется снимать защиту с листов и каким-либо образом модифицировать защищаемые формулы и расчётные поля, в противном случае корректная обработка Шаблона не гарантирована.

При сохранении не следует выбирать формат XLSX (Книга Excel), так как в указанном формате макросы, необходимые для работы отчёта, безвозвратно удаляются.

2.2 Условные обозначения

При работе с Шаблоном приняты следующие обозначения (Рисунок 1).



 - не обязательные для заполнения
 - обязательные для заполнения



 - с формулами и константами
 - с выбором значений по двойному клику, либо с возможностью выбора даты из календаря или ручного ввода

Рисунок 1 – Обозначения

2.3 Работа с реестрами

Если в предложенном Вам списке необходимая информация отсутствует (например, нет нужной организации или муниципального района), обновите реестры с помощью соответствующих кнопок.

В результате синхронизации с базой данных список организаций (МР/МО) будет заменён актуальным (механизм синхронизации требует подключения к сети Интернет и основан на использовании протокола HTTPS (TCP порт 443)).

2.4 Проверка отчета

При сохранении Шаблона осуществляется проверка корректности данных, в том числе на наличие значений в ячейках, обязательных для заполнения.

Если какая-то ячейка не удовлетворяет условию проверки, на лист «Проверка» добавляется гиперссылка на данную ячейку и указывается причина ошибки.

В колонке «Статус» для каждого сообщения возможны два значения:

- «Ошибка»;
- «Предупреждение».

При наличии сообщений со статусом «Ошибка» Шаблон будет отклонен системой и не будет загружен в Хранилище, сообщения со статусом «Предупреждение» носят информационный характер, и такой Шаблон будет принят Системой.



2.5 Организационно-технические консультации

В данном разделе представлены ссылки для получения помощи по организационно-техническим вопросам.

2.6 Методология заполнения


В данном разделе описаны принципы работы с Шаблоном, а также представлена ссылка на инструкцию по загрузке сопроводительных материалов.


2.7 Обновление

В данном разделе вы можете управлять настройкой обновления Шаблона. При наличии подключения к сети Интернет, можно автоматически проверять наличие доступных обновлений.

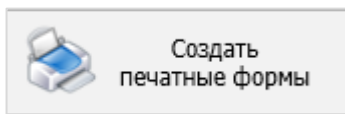
Рекомендуется отметить галочкой пункт «Проверять доступные обновления».

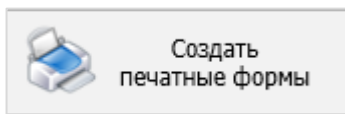
2.8 Прочее

В случае возникновения методологических вопросов по заполнению данных в Шаблоне, реализована возможность воспользоваться пояснительным комментарием к полю при наличии значка . Комментарий отображается по щелчку левой кнопкой «мыши» на данный значок.

При нажатии на кнопку , расположенную в верхнем левом углу листов Шаблона, происходит закрепление ячеек, в которых указано наименование колонок.

Данная кнопка служит для удобства просмотра широких и длинных таблиц, т.е. при прокрутке таблицы слева направо или сверху вниз, ячейки с наименованием окажутся статичными.



Кнопка , расположенная на листе «Титульный», позволяет создать печатные формы для заполненного шаблона ¹. Функция создания печатных форм становится доступной после корректного заполнения Шаблона и отсутствием ошибок в результате проверки.

¹ Возможность создания печатных форм может быть недоступна в конфигурациях Шаблона для отдельных субъектов РФ.



3 Описание операций

3.1 Лист «Инструкция»

Заполнение Шаблона начинайте с листа «Инструкция».

На данном листе нажмите кнопку «Приступить к заполнению», в появившемся окне «Выбор субъекта РФ» выберите из списка субъект РФ и нажмите кнопку «Подтвердить» (Рисунок 2).

Код шаблона: JKH.OPEN.INFO.INVEST.TKO.564
Версия 1.0 Актуальна

Разработано в ООО "Платформа"
<http://data-platform.ru/>

Информация об инвестиционных программах регулируемой организации Приступить к заполнению

Условные обозначения

A - не обязательные для заполнения	A - с формулами и константами
A - обязательные для заполнения	A - с выбором значений по двойному клику, либо с возможностью выбора даты из календаря или ручного ввода

Выбор субъекта РФ

Выберите субъект РФ из списка:

Подтвердить

Рисунок 2 - Лист «Инструкция»

Далее автоматически осуществится переход на лист «Титульный».

3.2 Лист «Титульный»

На листе «Титульный» следует заполнить информацию о регулируемой организации (Рисунок 3).



Код шаблона: JKH.OPEN.INFO.INVEST.TKO.564
Версия 1.0

Разработано в ООО "Платформа"
<http://data-platform.ru/>

Информация об инвестиционных программах регулируемой организации

Создать
печатные формы

Субъект РФ

Отчётный период
(год)

Тип отчета

Наименование организации (филиала)

ИНН

КПП

Инвестиционная программа была утверждена
(изменена) в отчётном периоде

Почтовый адрес регулируемой организации

Фамилия, имя, отчество руководителя

Ответственный за составление формы

Фамилия, имя, отчество

Должность

(код) номер телефона

e-mail

Продолжить заполнение

Первичное раскрытие информации

Выбор организации

да

?

?

Рисунок 3 - Лист «Титульный»

Поле «Субъект РФ» заполняется автоматически на основании выбранного субъект РФ на листе «Инструкция».

В поле «Отчетный период (год)» выберите необходимый год из выпадающего списка.

Под отчетным периодом имеется ввиду календарный год, в течение которого имело место событие, инициировавшее раскрытие информации по плановым показателям инвестиционной программы: утверждение инвестиционной программы или изменении ранее утвержденной инвестиционной программы.

В поле «Тип отчета» из выпадающего списка выбирается одно из



значений: «Первичное раскрытие информации», «Корректировка ранее раскрытой информации», «Изменения в раскрытой ранее информации»².

По умолчанию установлено «Первичное раскрытие информации». Это означает, что информация раскрывается в соответствии с установленным сроком и периодичностью впервые для указанного периода регулирования.

В случае если в раскрываемой информации произошли изменения, сведения об этих изменениях подлежат опубликованию в шаблоне с типом отчета «Изменения в раскрытой ранее информации». Данный тип отчета следует выбирать в том числе при изменении инвестиционной программы организации на оставшийся срок по ходу ее выполнения.

В случае, если в уже отправленном шаблоне обнаружена ошибка, исправленный шаблон необходимо отправить с типом отчета «Корректировка ранее раскрытой информации».

При выборе в поле «Тип отчета» значения «Корректировка ранее раскрытой информации» сформируется поле «Дата корректировки информации».

При выборе в поле «Тип отчета» значения «Изменения в раскрытой ранее информации» сформируется поле «Дата внесения изменений в информацию, подлежащую раскрытию».

Далее по щелчку левой кнопкой «мыши» в поле «Выбор организации», следует выбрать организацию из реестра с помощью двойного щелчка по строке, либо нажатием кнопки «Выбор» в окне «Выбор организации из реестра». Рекомендуется предварительно нажать в диалоговом окне кнопку «Обновить реестр организаций» для работы с актуальными данными (Рисунок 4).

² Возможность выбора нескольких типов отчета может быть недоступна в конфигурациях Шаблона для отдельных субъектов РФ. В этом случае по умолчанию применяется тип отчета «Первичное раскрытие».



Выбор организации из реестра

Твердые коммунальные отходы

Выбор

№	ОРГАНИЗАЦИЯ	ИНН	КПП
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Выберите наименование отчитывающейся организации из списка. Если организация отсутствует в списке, обновите реестр с помощью кнопки "Обновить реестр организаций".
Если после обновления вам не удалось найти необходимую организацию в списке, обратитесь к ответственному за поддержание реестра выбранного субъекта РФ. Информация о региональных органах регулирования доступна по ссылке: <http://www.fstrf.ru/regions/region/showlist>

Обновить реестр организаций

Рисунок 4 – Выбор организации из реестра

Поля «Наименование организации (филиала)», «ИНН», «КПП» заполняются автоматически по выбору наименования организации из реестра.

В поле «Инвестиционная программа была утверждена (изменена) в отчетном периоде» по умолчанию выбрано значение «да».

Если инвестиционная программа в отчетном году не утверждалась и не изменялась, укажите значение «нет» с помощью двойного щелчка в синей ячейке.



Обратите внимание!

В этом случае Шаблон считается заполненным.

Далее следует вручную заполнить поля «Почтовый адрес регулируемой организации», «Ф.И.О. руководителя», поля в блоке «Ответственный за составление формы»³, затем нажать кнопку «Продолжить заполнение».


Перед нажатием кнопки «Продолжить заполнение», убедитесь, что все данные заполнены корректно, дальнейшее изменение данных на листе «Титульный» (за исключением «Тип отчета») будет невозможно.

³ Необходимость ввода данных по ответственному за составление формы может отсутствовать в конфигурациях Шаблона для отдельных субъектов РФ.

3.3 Лист «ВД и МО»

На данном листе указывается перечень регулируемых видов деятельности (далее – ВД), муниципальных районов (далее – МР) и муниципальных образований (далее – МО) (территорий оказания регулируемых услуг) (Рисунок 5).


Перечень видов деятельности, муниципальных районов и муниципальных образований (территорий оказания услуг)

 Для каждого вида деятельности необходимо указывать **только** те муниципальные районы и муниципальные образования, на территории которых осуществляется данный вид деятельности.

Вид деятельности		Муниципальный район		Муниципальное образование		
№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование	ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7
1		1		1	Добавить МО	
Добавить вид деятельности		Добавить МР				

Сформировать листы с показателями

Рисунок 5 – Лист «ВД и МО»

Выбор необходимых ВД осуществляется из выпадающего списка, который вызывается по нажатию на кнопку  (Рисунок 6).

Вид деятельности	
№ п/п	Наименование
1	2
	<div> <div></div> <div>Обработка твердых коммунальных отходов</div> <div>Обезвреживание твердых коммунальных отходов</div> <div>Захоронение твердых коммунальных отходов</div> <div>Оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами</div> </div>

Рисунок 6 – Выбор ВД



 **Обратите внимание!**

Для каждого вида деятельности необходимо указывать только те МР и МО, на территории которых осуществляется данный вид деятельности.



В случае, если регулируемая организация осуществляется несколько видов деятельности, информация о которых подлежит раскрытию, информация по каждому виду деятельности раскрывается отдельно.

Определение территорий оказания услуг следует указывать в графах №4 (Муниципальный район) и №6 (Муниципальное образование), которые заполняются с помощью выбора значений из реестра (Рисунок 7).

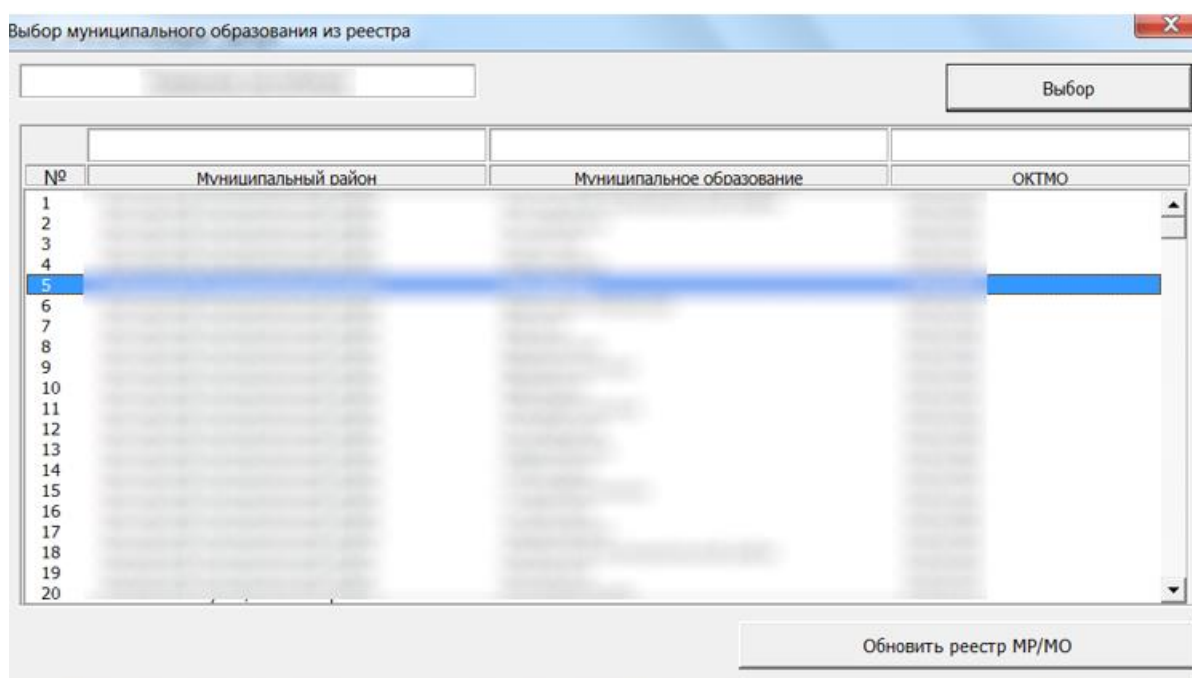


Рисунок 7 – Выбор МР и МО из реестра

Список МР/МО оказания услуг в окне выбора формируется только по тем МР/МО, в которых организация оказывает услуги в заданной сфере ⁴.

Удаление записи осуществляется по двойному щелчку на символ



Для формирования листов с показателями необходимо нажать кнопку «Сформировать листы с показателями».

⁴ Ограничение перечня МР/МО оказания услуг до тех МР/МО, в которых организация оказывает услуги в заданной сфере, может не осуществляться в конфигурациях Шаблона для отдельных субъектов РФ.



3.4 Лист «Инвестиции»

На листе «Инвестиции» отображается информация о плановых значениях показателей инвестиционной программы (Рисунок 8).

В графе №4, №5.1...5.n (строки №6, №7) выберите дату из выпадающего календаря, либо введите дату непосредственно в ячейку в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В графе №4 (строка №2) выберите дату из выпадающего календаря, либо введите дату непосредственно в ячейку в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В графе №4 (строка №3) выберите цель инвестиционной программы. Необходимое значение выбирается из выпадающего окна, которое вызывается двойным щелчком по соответствующей ячейке (Рисунок 9).

В графе №2 (строка №8.1) укажите год в формате «ГГГГ».

В графе №2 (строка №8.1.1) выберите из выпадающего списка необходимое значение. В графе №2 (строка №5) укажите ссылку на сопроводительный документ ⁵.

Графы «Мероприятие» возможно добавить с помощью двойного щелчка по ссылке «Добавить мероприятие». Удаление записи осуществляется по

двойному щелчку на символ 

⁵ Требование соответствия ссылки формату Хранилища ЕИАС может отсутствовать в конфигурациях Шаблона для отдельных субъектов РФ. Кроме того, формат ссылки может быть различным для отдельных субъектов РФ. Ссылка указывается в соответствии с полученной ссылкой в модуле «ЕИАС Мониторинг: АРМ Специалиста».



№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Обработка твердых коммунальных отходов	
				Мероприятие 1	Добавить мероприятие
1	2	3	4	5.1	
1	Наименование инвестиционной программы (мероприятия)	х			
2	Дата утверждения инвестиционной программы	х		х	
3	Цели инвестиционной программы	х		х	
4	Наименование органа исполнительной власти субъекта РФ, утвердившего инвестиционную программу	х		х	
5	Копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проект инвестиционной программы)			х	
6	Срок начала реализации инвестиционной программы (мероприятия)	х			
7	Срок окончания реализации инвестиционной программы (мероприятия)	х			
8	Потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации инвестиционной программы, в том числе с разбивкой по годам, мероприятиям и источникам финансирования инвестиционной программы	тыс. руб.	0,00	0,00	
8.1	Укажите год реализации инвестиционной программы	тыс. руб.	0,00	0,00	
8.1.1	Выберите значение из списка	тыс. руб.	0,00		
Добавить источники					
Добавить год					
9	Плановые значения показателей эффективности объектов, используемых для оказания услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами	х	х	х	
9.2	Обработка твердых коммунальных отходов	х	х	х	
9.2.1	Введите наименование объекта, используемого для обработки твердых коммунальных отходов	х	х	х	
9.2.1.1	Доля проб подземных вод, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%		х	
Добавить объект, используемый для обработки твердых коммунальных отходов					

Рисунок 8 – Лист «Инвестиции»

Выбор цели(-ей) инвестиционной программы

Укажите цель(-и) инвестиционной программы:

☒ автоматизация (с уменьшением штата)
 ☒ уменьшение удельных затрат (повышение КПД)
 ☐ уменьшение издержек
 ☐ снижение аварийности
 ☐ прочее

☐ Выделить все

Принять

Рисунок 9 – Выбор целей инвестиционной программы

3.5 Лист «Сведения об изменении»

Данный лист доступен в том случае, если на листе «Титульный» выбрано значение «Изменения в раскрытой ранее информации» в поле «Тип отчета».



№ п/п	Сведения	Дата внесения изменений
1	2	3
1		
Добавить строку		

Рисунок 10 – Лист «Сведения об изменении»

3.6 Лист «Комментарии»

На данном листе реализована возможность добавлять свои комментарии относительно данного Шаблона (Рисунок 11).

Комментарии	
№ п/п	Комментарий
1	2
1	
Добавить	

Рисунок 11 - Лист «Комментарии»

3.7 Лист «Проверка»

В случае, если при заполнении данного Шаблона была допущена ошибка, либо не полностью заполнен какой-либо пункт, на данном листе будет указана ссылка, где допущена ошибка, а также указана причина ошибки (Рисунок 12).

Результат проверки			
Ссылка1	Ссылка2	Причина	Статус
Титульный!F13		Не указано значение на листе 'Титульный!'	Ошибка

Рисунок 12 - Лист «Проверка»

В случае, если Шаблон заполнен корректно, отобразится окно о готовности Шаблона к сохранению (Рисунок 13). Далее следует нажать кнопку «ОК» и сохранить Шаблон.

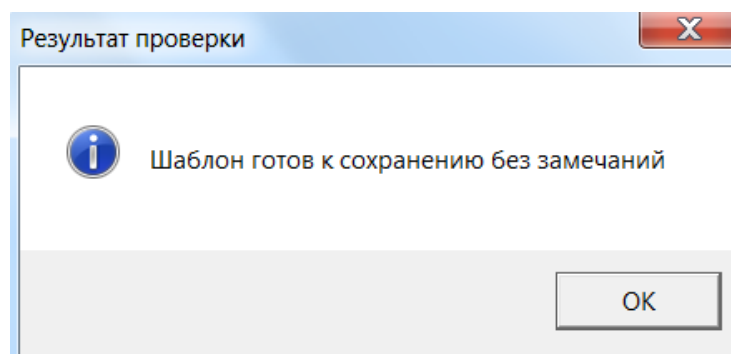


Рисунок 13 – Результат проверки



4 Аварийные ситуации

В случае возникновения ошибок или вопросов по заполнению Шаблона
пройдите по ссылке <https://tariff.expert>