



**Шаблон «Показатели, подлежащие раскрытию в области  
обращения с твердыми коммунальными отходами  
(цены и тарифы)»**

*Руководство пользователя*



## Содержание

1	Введение .....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Краткое описание возможностей .....	4
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	5
1.4	Требования к оборудованию .....	5
2	Подготовка к работе .....	6
2.1	Начало работы с Шаблоном .....	6
2.2	Условные обозначения.....	6
2.3	Работа с реестрами .....	7
2.4	Проверка отчета .....	7
2.5	Организационно-технические консультации .....	8
2.6	Методология заполнения .....	8
2.7	Обновление.....	8
2.8	Прочее .....	8
3	Описание операций .....	10
3.1	Лист «Инструкция» .....	10
3.2	Лист «Титульный».....	10
3.3	Лист «Перечень тарифов».....	14
3.4	Лист «Дифференциация» .....	16
3.5	Лист «Тарифы» .....	18
3.6	Лист «Прочие показатели» .....	19
3.7	Лист «Сведения об изменении» .....	21
3.8	Лист «Комментарии» .....	21
3.9	Лист «Проверка».....	21
4	Аварийные ситуации.....	23



### Перечень обозначений и сокращений

ВД	Вид деятельности
МО	Муниципальные образования
МР	Муниципальные районы
ПК	Персональный компьютер
Система	Региональная система автоматизации функций органов тарифного регулирования
ТКО	Твердые коммунальные отходы
ФГИС «ЕИАС»	Федеральная государственная информационная система «Единая Информационно-Аналитическая Система «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования»
Шаблон	Шаблон «Показатели, подлежащие раскрытию в области обращения с твердыми коммунальными отходами (цены и тарифы)» (JKH.OPEN.INFO.PRICE.TKO.564)

## 1 Введение

### 1.1 Область применения

Шаблон «Показатели, подлежащие раскрытию в области обращения с твердыми коммунальными отходами (цены и тарифы)» (JKN.OPEN.INFO.PRICE.TKO.564) (далее – Шаблон) применяется в области тарифного регулирования.

### 1.2 Краткое описание возможностей

Шаблон выполнен в формате совместимом с ФГИС «ЕИАС» и предназначен для обработки региональной системой автоматизации функций органов тарифного регулирования (далее – Система).

Перечень показателей утвержден постановлением Правительства РФ от 21.06.2016 № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее – ПП №564).

Шаблон предназначен для раскрытия информации о предельных тарифах в области обращения с твердыми коммунальными отходами и содержит следующие сведения:

- об утвержденных предельных тарифах на услуги по обработке, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов (пункт №13 ПП №564);

- о едином тарифе на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (пункт №13 ПП №564);

Информация раскрывается:

- в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об установлении предельных тарифов;

- в течение 10 календарных дней со дня изменения информации в

случае, если в раскрываемой информации произошли изменения.

### 1.3 Уровень подготовки пользователя

Для работы с Шаблоном пользователи должны иметь опыт работы с офисными приложениями и изучить настоящее Руководство.

### 1.4 Требования к оборудованию

Для штатного функционирования Шаблона необходимо оборудование с параметрами не ниже:

Системный блок оснащен:

- процессором, с частотой не менее 1 ГГц;
- оперативной памятью объемом не менее 2 Гб;
- внутренней дисковой подсистемой с объемом жесткого диска не менее 250 Гб;
- портами USB для подключения клавиатуры и устройства «мышь»;
- сетевым интерфейсом RJ-45 Ethernet 100/1000 МБ/с Base-TX.

LCD-монитор с диагональю экрана не менее 17 дюймов (1280x1024, интерфейсы VGA и DVI).

В составе персонального компьютера должны быть предустановлены офисные приложения.

На рабочем месте должен быть установлен MS Office версии 2007 и выше с полной версией MS Excel 2007 и выше.

## 2 Подготовка к работе

### 2.1 Начало работы с Шаблоном

Запустите Шаблон, выбрав его по месту установки на Вашем ПК. Для начала работы с шаблоном, убедитесь, включены ли у Вас макросы и есть ли доступ к сети интернет.

Для корректной работы отчёта требуется выбрать низкий уровень безопасности:

– в меню MS Excel 2007/2010/2013/2016: Параметры Excel | Центр управления безопасностью | Параметры центра управления безопасностью | Параметры макросов | Включить все макросы | ОК.

В Шаблоне реализована возможность использовать для работы формат XLSM (Книга Excel с поддержкой макросов). При работе в формате XLSM заметно быстрее происходит сохранение файла, а также уменьшается размер по сравнению с форматом XLS.

Не рекомендуется снимать защиту с листов и каким-либо образом модифицировать защищаемые формулы и расчётные поля, в противном случае корректная обработка Шаблона не гарантирована.

При сохранении не следует выбирать формат XLSX (Книга Excel), так как в указанном формате макросы, необходимые для работы отчёта, безвозвратно удаляются.

### 2.2 Условные обозначения

При работе с Шаблоном приняты следующие обозначения (Рисунок 1).

A	- не обязательные для заполнения
A	- обязательные для заполнения

A	- с формулами и константами
A	- с выбором значений по двойному клику, либо с возможностью выбора даты из календаря или ручного ввода

Рисунок 1 – Обозначения

### 2.3 Работа с реестрами

Если в предложенном Вам списке необходимая информация отсутствует (например, нет нужной организации или муниципального района), обновите реестры с помощью соответствующих кнопок.

В результате синхронизации с базой данных список организаций (МР/МО) будет заменён актуальным (механизм синхронизации требует подключения к сети Интернет и основан на использовании протокола HTTPS (TCP порт 443)).

### 2.4 Проверка отчета

При сохранении Шаблона осуществляется проверка корректности данных, в том числе на наличие значений в ячейках, обязательных для заполнения.

Если какая-то ячейка не удовлетворяет условию проверки, на лист «Проверка» добавляется гиперссылка на данную ячейку и указывается причина ошибки.

В колонке «Статус» для каждого сообщения возможны два значения:

- «Ошибка»;
- «Предупреждение».

При наличии сообщений со статусом «Ошибка» Шаблон будет отклонен системой и не будет загружен в Хранилище, сообщения со статусом «Предупреждение» носят информационный характер, и такой Шаблон будет принят Системой.

## 2.5 Организационно-технические консультации

В данном разделе представлены ссылки для получения помощи по организационно-техническим вопросам.

## 2.6 Методология заполнения


В данном разделе описаны принципы работы с Шаблоном, а также представлена ссылка на инструкцию по загрузке сопроводительных материалов.


## 2.7 Обновление

В данном разделе вы можете управлять настройкой обновления Шаблона. При наличии подключения к сети Интернет, можно автоматически проверять наличие доступных обновлений.

Рекомендуется отметить галочкой пункт «Проверять доступные обновления».

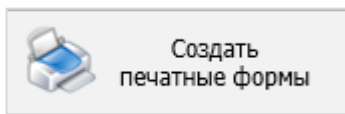
## 2.8 Прочее

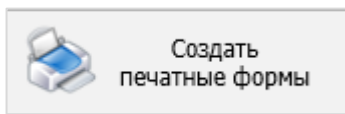
В случае возникновения методологических вопросов по заполнению данных в Шаблоне, реализована возможность воспользоваться пояснительным комментарием к полю при наличии значка . Комментарий отображается по щелчку левой кнопкой «мыши» на данный значок.

При нажатии на кнопку , расположенную в верхнем левом углу листов Шаблона, происходит закрепление ячеек, в которых указано наименование колонок.

Данная кнопка служит для удобства просмотра широких и длинных таблиц, т.е. при прокрутке таблицы слева направо или сверху вниз, ячейки с наименованием окажутся статичными.





Кнопка , расположенная на листе «Титульный», позволяет создать печатные формы для заполненного шаблона <sup>1</sup>. Функция создания печатных форм становится доступной после корректного заполнения Шаблона и отсутствием ошибок в результате проверки.

---

<sup>1</sup> Возможность создания печатных форм может быть недоступна в конфигурациях Шаблона для отдельных субъектов РФ.

### 3 Описание операций

#### 3.1 Лист «Инструкция»

Заполнение Шаблона начинайте с листа «Инструкция».

На данном листе нажмите кнопку «Приступить к заполнению», в появившемся окне «Выбор субъекта РФ» выберите из списка субъект РФ и нажмите кнопку «Подтвердить» (Рисунок 2).

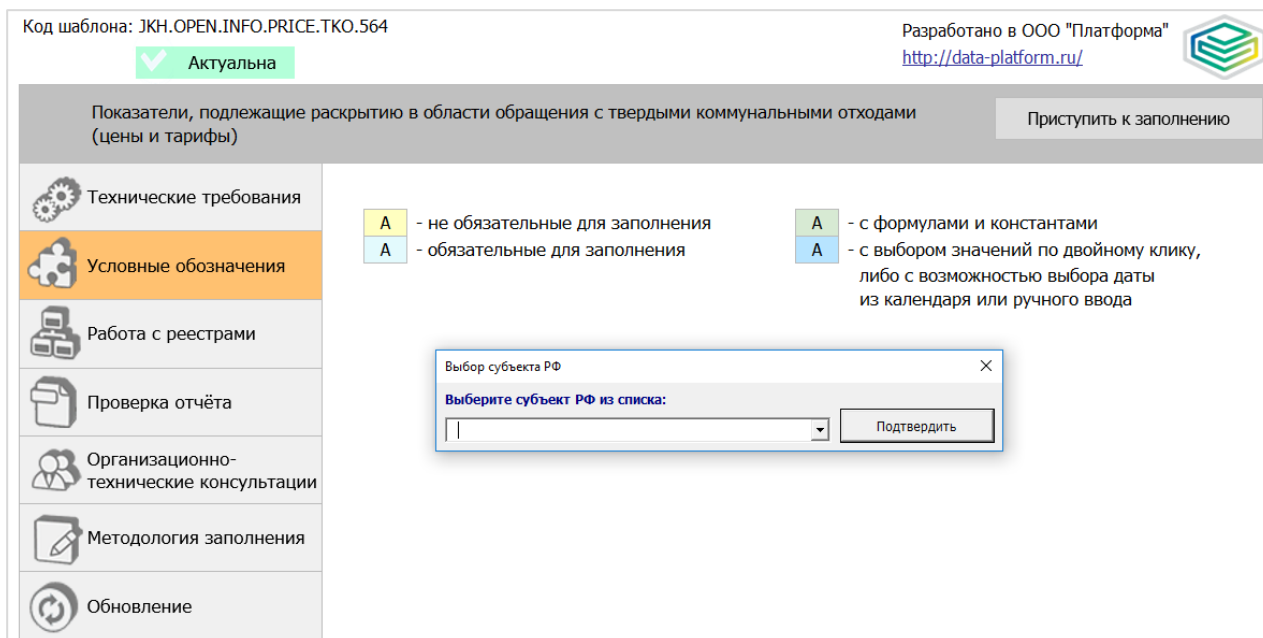



Рисунок 2 - Лист «Инструкция»


Далее автоматически осуществится переход на лист «Титульный».

#### 3.2 Лист «Титульный»

На листе «Титульный» следует заполнить информацию о регулируемой организации (Рисунок 3).

Код шаблона: JKH.OPEN.INFO.PRICE.TKO.564
Разработано в ООО "Платформа"

<http://data-platform.ru/>

Показатели, подлежащие раскрытию в области обращения с твердыми коммунальными отходами (цены и тарифы)


Создать  
печатные формы

Субъект РФ
Начало периода регулирования
Окончание периода регулирования
Тип отчета

Первичное раскрытие информации

Режим налогообложения
НДС (отметка об учтенном НДС)

Выбор организации

Наименование организации (филиала)
ИНН
КПП
Почтовый адрес регулируемой организации
Фамилия, имя, отчество руководителя

Ответственный за составление формы

Фамилия, имя, отчество
Должность
(код) номер телефона
e-mail

Перейти к заполнению перечня тарифов

Рисунок 3 - Лист «Титульный»

Поле «Субъект РФ» заполняется автоматически на основании выбранного субъект РФ на листе «Инструкция».

В строках «Начало периода регулирования» «Окончание периода регулирования» следует выбрать из встроенного календаря дату, либо ввести дату непосредственно в ячейку в формате «ДД.ММ.ГГГГ», по состоянию на которую предоставленная информация актуальна.

В случае долгосрочного периода регулирования указываются

изначальные даты начала и окончания этого периода регулирования в том числе тогда, когда данные раскрываются (изменяются) на оставшийся срок по ходу долгосрочного периода регулирования.



*Обратите внимание!*

Изменить даты на последующих этапах заполнения Шаблона будет невозможно.

В поле «Тип отчета» из выпадающего списка выбирается одно из значений: «Первичное раскрытие информации», «Корректировка ранее раскрытой информации», «Изменения в раскрытой ранее информации»<sup>2</sup>.

По умолчанию установлено «Первичное раскрытие информации». Это означает, что информация раскрывается в соответствии с установленным сроком и периодичностью впервые для указанного периода регулирования.

В случае если в раскрываемой информации произошли изменения, сведения об этих изменениях подлежат опубликованию в шаблоне с типом отчета «Изменения в раскрытой ранее информации». Данный тип отчета следует выбирать в том числе при изменении тарифного предложения организации на оставшийся срок по ходу долгосрочного периода регулирования.

В случае, если в уже отправленном шаблоне обнаружена ошибка, исправленный шаблон необходимо отправить с типом отчета «Корректировка ранее раскрытой информации».

При выборе в поле «Тип отчета» значения «Корректировка ранее раскрытой информации» сформируется поле «Дата корректировки информации».

При выборе в поле «Тип отчета» значения «Изменения в раскрытой ранее информации» сформируется поле «Дата периода регулирования, с которой

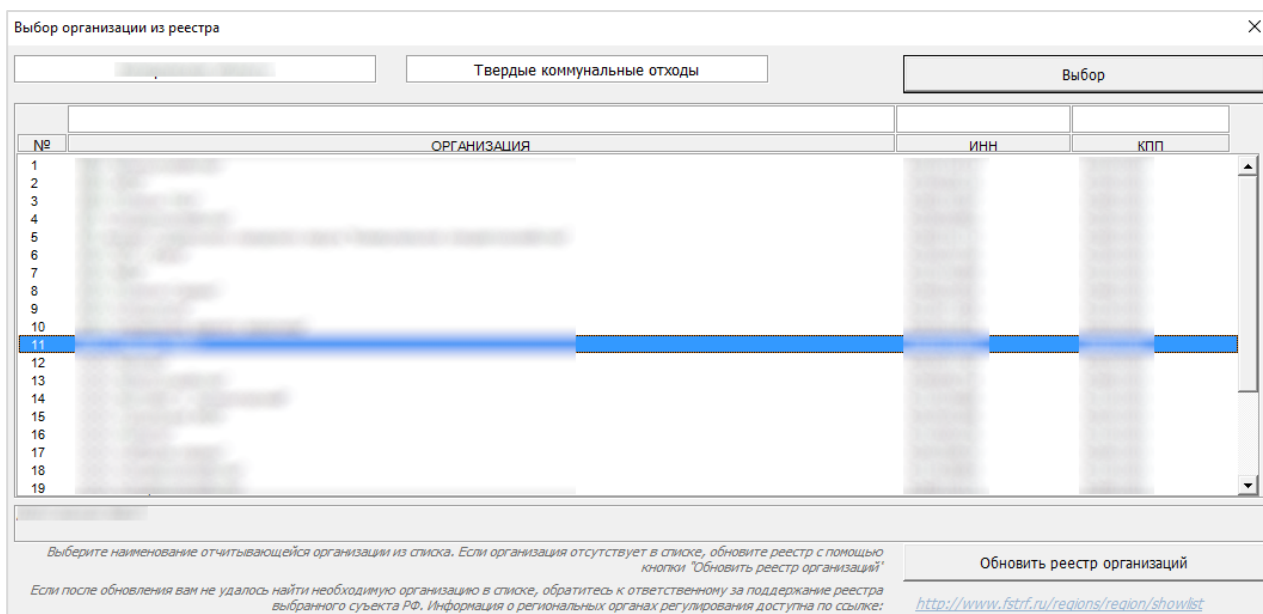
---

<sup>2</sup> Возможность выбора нескольких типов отчета может быть недоступна в конфигурациях Шаблона для отдельных субъектов РФ. В этом случае по умолчанию применяется тип отчета «Первичное раскрытие».

предлагаются изменения в тарифы».

В строке «Режим налогообложения» выберите необходимое значение из выпадающего списка. В случае, если режим налогообложения – «общий», в строке «НДС (отметка об учтенном НДС)» возможно выбрать значение из выпадающего списка, в другом случае, строка «НДС (отметка об учтенном НДС)» предзаполнится автоматически значением «тариф указан без НДС», без возможности изменения значения.

Далее по щелчку левой кнопкой «мыши» в поле «Выбор организации», следует выбрать организацию из реестра с помощью двойного щелчка по строке, либо нажатием кнопки «Выбор» в окне «Выбор организации из реестра». Рекомендуется предварительно нажать в диалоговом окне кнопку «Обновить реестр организаций» для работы с актуальными данными (Рисунок 4).



Диалоговое окно «Выбор организации из реестра» содержит панель с кнопками «Твердые коммунальные отходы» и «Выбор». В центре находится таблица с колонками: №, ОРГАНИЗАЦИЯ, ИНН, КПП. Таблица содержит 19 строк, 11-я строка выделена синим цветом. В нижней части окна есть текстовые подсказки и кнопка «Обновить реестр организаций».

Выборите наименование отчитывающейся организации из списка. Если организация отсутствует в списке, обновите реестр с помощью кнопки «Обновить реестр организаций»

Если после обновления вам не удалось найти необходимую организацию в списке, обратитесь к ответственному за поддержание реестра выбранного субъекта РФ. Информация о региональных органах регулирования доступна по ссылке: <http://www.fstrf.ru/regions/region/showlist>

Рисунок 4 – Выбор организации из реестра

Поля «Наименование организации (филиала)», «ИНН», «КПП» заполняются автоматически по выбору наименования организации из реестра.

Далее следует вручную заполнить поля «Почтовый адрес регулируемой организации», «Ф.И.О. руководителя», поля в блоке «Ответственный за

составление формы»<sup>3</sup>, затем нажать кнопку «Перейти к заполнению перечня тарифов».



*Обратите внимание!*

Перед нажатием кнопки «Перейти к заполнению перечня тарифов», убедитесь, что все данные заполнены корректно, дальнейшее изменение данных на листе «Титульный» (за исключением «Тип отчета») будет невозможно.

### 3.3 Лист «Перечень тарифов»

На данном листе указывается перечень регулируемых видов деятельности (далее – ВД), видов тарифов, а также дата принятия решения, номер решения об установлении тарифов, наименование органа регулирования, принявшего решение об установлении предельных тарифов и источник официального решения.

№ п/п	Вид деятельности	Вид тарифа	×	№ п/п	Наименование тарифа
1	2	3		1	4
1				1	
		Добавить наименование тарифа			
Добавить вид деятельности					
<div>Перейти к дифференциации тарифов</div>					

Рисунок 5 – Лист «Перечень тарифов» (Начало)

<sup>3</sup> Необходимость ввода данных по ответственному за составление формы может отсутствовать в конфигурациях Шаблона для отдельных субъектов РФ.



Первичное установление тарифов				Добавить изменение тарифов
Дата принятия решения об установлении тарифов	Номер решения об установлении тарифов	Наименование органа регулирования, принявшего решение об установлении предельных тарифов	Источник официального опубликования решения	
5.1	5.2	5.3	5.4	

Рисунок 6 – Лист «Перечень тарифов» (Окончание)

В строке «Вид деятельности» следует выбрать ВД из выпадающего списка. Столбец «Вид тарифа» заполняется автоматически на основании выбранного ВД.

В столбце «Дата принятия решения об установлении тарифов» следует выбрать из встроенного календаря дату, либо ввести дату непосредственно в ячейку в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Столбцы «Номер решения об установлении тарифов», «Наименование органа регулирования, принявшего решение об установлении предельных тарифов», «Источник официального опубликования решения» заполняются вручную.

Добавление строк для указания ВД осуществляется по двойному щелчку по ссылке «Добавить вид деятельности».

Удаление записи осуществляется по двойному щелчку на символ



Далее следует нажать кнопку «Перейти к дифференциации тарифов».



**Обратите внимание!**

Если на листе «Титульный» в поле «Тип отчета» выбрано значение «Изменения в раскрытой ранее информации», то на данном листе станет

доступной возможность добавления дополнительных блоков таблицы по кнопке «Добавить изменение тарифов». В добавляемых блоках указывается информация о реквизитах тарифных решений регулирующего органа в случае изменения ранее утвержденных тарифов.

### 3.4 Лист «Дифференциация»

На данном листе указывается информация о дифференциации тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и прочих показателей (объем (масса) ТКО и др.), раскрываемых в данном шаблоне в соответствии со стандартами раскрытия информации (Рисунок 7-Рисунок 9).


№ п/п	Вид деятельности	Вид тарифа	№ п/п	Наименование тарифа	Дифференциация по технологическим особенностям				Дифференциация, да/нет	
					Дифференциация, да/нет		№ п/п	Описание	Дифференциация, да/нет	
					Тарифы	 Прочие показатели				×
1	2	3	4	5.1	5.2	×	5.3	6.1	6.2	
1	Обработка твердых коммунальных отходов	Тариф на обработку твердых коммунальных отходов	1		нет	нет	1		да	да
					Добавить технологическую особенность					

Рисунок 7 – Лист «Дифференциация» (Начало)

Дифференциация по территории оказания услуг									
×	№ п/п	Описание	×	№ п/п	Муниципальный район	×	№ п/п	Муниципальное образование	ОКТМО
6.3			6.4			6.5			6.6
	1			1			1		
					Добавить муниципальное образование				
				Добавить муниципальный район					
		Добавить территорию оказания услуг							

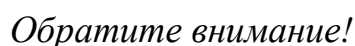
Рисунок 8 – Лист «Дифференциация» (Продолжение)



[illegible]

В столбцах №5.1, №6.1, №7.1 и №8.1, отвечающих за наличие дифференциации величин тарифов, по умолчанию указано значение «да». По двойному щелчку в синих ячейках реализована возможность изменять значение.

Столбцы №5.2, №6.2, №7.2 и №8.2 отвечают за наличие дифференциации прочих показателей, раскрываемых в данном шаблоне, таких как объем (масса) ТКО и др. По двойному щелчку в синих ячейках реализована возможность изменять значение.



В случае выбора значения «да» в столбце №6.1, в Шаблоне необходимо указать тариф для каждого добавленного муниципального образования (далее – МО).

В случае выбора значения «нет» в столбце №6.1, в Шаблоне необходимо указать тариф для территории целиком, независимо от количества добавленных МО. При этом возможность дифференциации прочих величин (объем (масса) ТКО и др.) по МО также будет отсутствовать.

Также при выборе значения «нет» в ячейке столбца №6.1 дальнейшее изменение значения данной ячейки будет невозможным.

Список МР/МО оказания услуг в окне выбора формируется только по тем МР/МО, в которых организация оказывает услуги в заданной сфере <sup>4</sup>.

В столбцах №7.3, №8.3 необходимо выбрать значение из выпадающего списка (в столбце №7.3 есть возможность указать свой вариант).

Добавление соответствующих строк осуществляется по двойному щелчку на ссылку «Добавить технологическую особенность» / «Добавить территорию оказания услуг» / «Добавить муниципальный район» / «Добавить муниципальное образование» / «Добавит вид ТКО» / «Добавить класс ТКО» соответственно.

После заполнения всех значений, нажмите кнопку «Перейти к заполнению показателей».



*Обратите внимание!*

После формирования листов Шаблона дальнейшие изменения на листе «Дифференциация» будут невозможны.

### 3.5 Лист «Тарифы»

На данном листе раскрывается информация о тарифах в области обращения с твердыми коммунальными отходами (Рисунок 10).

№ п/п	Дифференциация		Единица измерения	Период действия тарифов 1				Добавить период
	Признак дифференциации	Значение		Дата начала	Дата окончания	Величина тарифа	Комментарий	
1	2	3	4	5.1	5.2	5.3	5.4	
1	Тариф на обработку твердых коммунальных отходов							
1.1	Наименование тарифа	без дифференциации						
	Технологическая особенность	без дифференциации						
	Территория оказания услуг	Субъект РФ			да			
	Вид ТКО	несортированные						
	Класс опасности ТКО	II						

Рисунок 10 – Лист «Тарифы»

Строки данной таблицы формируются на основе параметров

<sup>4</sup> Ограничение перечня МР/МО оказания услуг до тех МР/МО, в которых организация оказывает услуги в заданной сфере, может не осуществляться в конфигурациях Шаблона для отдельных субъектов РФ.

дифференциации, определенных на листе «Перечень тарифов».

В столбце №4 (Единица измерения) выберите значение из выпадающего списка.

В столбцах №5.1 и №5.2 следует выбрать дату из встроенного календаря дату, либо ввести дату непосредственно в ячейку в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Период действия тарифа должен находиться в рамках указанного на листе «Титульный» периода регулирования.

Если дата окончания действия тарифа не известна, укажите значение «нет» в синей ячейке (значение изменяется по двойному щелчку в соответствующей ячейке), в этом случае, поле для указания окончания действия тарифа будет не доступно.

В графе №5.3 введите значение вручную.

В случае дифференциации величин тарифов по временным периодам в рамках одного периода регулирования необходимо добавить дополнительные столбцы путем добавления столбцов, осуществляемого по двойному щелчку по кнопке «Добавить период».

### 3.6 Лист «Прочие показатели»

На данном листе раскрывается информация о предложении регулируемой организации об установлении цен (тарифов) в области обращения с твердыми коммунальными отходами (Рисунок 11).



№ п/п	Дифференциация		Единица измерения	Период действия тарифов 1				Добавить период
	Признак дифференциации	Значение		Дата начала	Дата окончания	Показатель	Комментарий	
1	2	3	4	5.1	5.2	5.3	5.4	
1	Долгосрочные параметры регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)							
1.1	Тариф на обработку твердых коммунальных отходов							
1.1.1	Наименование тарифа	без дифференциации	х					
	Технологическая особенность	без дифференциации						
	Территория оказания услуг	Субъект РФ						
	Вид ТКО	без дифференциации						
	Класс опасности ТКО	без дифференциации						
2	Объем (масса) твердых коммунальных отходов, принятый в расчет при установлении предельных тарифов							
2.1	Тариф на обработку твердых коммунальных отходов							
2.1.1	Наименование тарифа	без дифференциации						
	Технологическая особенность	без дифференциации						
	Территория оказания услуг	Субъект РФ						
	Вид ТКО	без дифференциации						
	Класс опасности ТКО	без дифференциации						

Рисунок 11 – Лист «Прочие показатели»

Строки данной таблицы формируются на основе параметров дифференциации, определенных на листе «Перечень тарифов».

В столбце №4 (строка №2.1.1) необходимо выбрать значение из выпадающего списка.

В столбцах №5.1 и №5.2 следует выбрать из встроенного календаря дату, либо ввести дату непосредственно в ячейку в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В столбце №5.3 необходимо указать ссылку на документ, загруженный с помощью модуля «ЕИАС Мониторинг: АРМ Специалиста».

Ссылка на инструкцию по загрузке сопроводительных материалов представлена ниже:

<https://tariff.expert/wiki/pages/viewpage.action?pageId=4456528>

При сохранении Шаблона осуществляется проверка на корректность введенных ссылок на Хранилище <sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Требование соответствия ссылки формату Хранилища ЕИАС может отсутствовать в конфигурациях Шаблона для отдельных субъектов РФ. Кроме того, формат ссылки может быть различным для отдельных субъектов РФ. Ссылка указывается в соответствии с полученной ссылкой в модуле «ЕИАС Мониторинг: АРМ Специалиста».

В случае дифференциации прочих показателей по временным периодам в рамках одного периода регулирования необходимо добавить дополнительные столбцы путем добавления столбцов, осуществляемого по двойному щелчку по кнопке «Добавить период».

### 3.7 Лист «Сведения об изменении»

Данный лист (Рисунок 12) доступен в том случае, если на листе «Титульный» выбрано значение «Изменения в раскрытой ранее информации» в поле «Тип отчета».

№ п/п	Сведения	Дата внесения изменений
1	2	3
1		
Добавить строку		

Рисунок 12 – Лист «Сведения об изменении»

### 3.8 Лист «Комментарии»

На данном листе реализована возможность добавлять свои комментарии относительно данного Шаблона (Рисунок 13).

Комментарии

№ п/п	Комментарий
1	2
1	
Добавить	

Рисунок 13 - Лист «Комментарии»

### 3.9 Лист «Проверка»

В случае, если при заполнении данного Шаблона была допущена ошибка, либо не полностью заполнен какой-либо пункт, на данном листе будет указана ссылка, где допущена ошибка, а также указана причина ошибки (Рисунок 14).

Результат проверки			
Ссылка1	Ссылка2	Причина	Статус
<a href="#">Титульный!F13</a>		Не указано значение на листе 'Титульный!'	Ошибка

Рисунок 14 - Лист «Проверка»

В случае, если Шаблон заполнен корректно, отобразится окно о готовности Шаблона к сохранению (Рисунок 15). Далее следует нажать кнопку «ОК» и сохранить Шаблон.

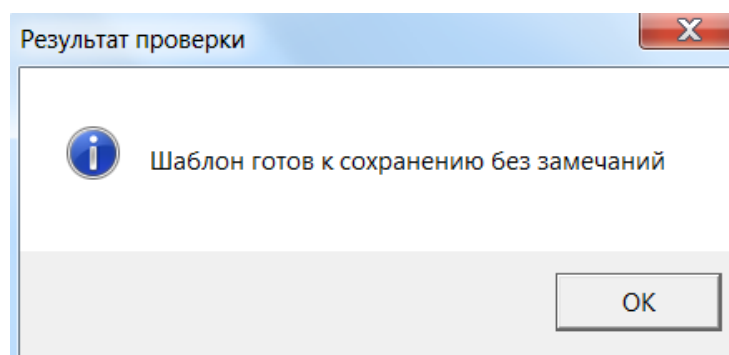


Рисунок 15 – Результат проверки



## 4 Аварийные ситуации

В случае возникновения ошибок или вопросов по заполнению Шаблона  
пройдите по ссылке <https://tariff.expert>